



Система за електронно централизирано класиране за прием на децата в
общинските детски заведения на територията на ОБЩИНА ДОБРИЧ

РЪКОВОДСТВО ЗА ОНЛАЙН РЕГИСТРАЦИЯ НА ЗАЯВЛЕНИЕ

Регистрацията се извършва от публичния сайт за прием в Интернет на адрес: <https://kids.dobrich.bg/>

Въведете изискуемите данни на родител/настойник:

Регистрация на заявление

Данни за родител/настойник

ЕГН *

Номер на лична карта *

Запиши и продължи

За въпроси и проблеми, свързани с онлайн попълване на заявлението, моля, прочетете ръководството за регистрация или се свържете с директор на детското заведение. Телефоните за връзка са в раздел "Детски заведения".

При натискане на бутон „Запиши и продължи“, системата прави проверка в Локална база данни „Население“ на Общината. Ако намери данни за заявителя, преминава се към регистрация на заявлението. Ако не бъдат намерени данни, онлайн регистрацията е невъзможна. Можете да регистрирате заявление за прием на място в детска градина. Списъкът с детските градини и координатите за връзка с всяка от тях, се намират в раздел „Детски заведения“.

Следващият екран информира заявителя за обработката на личните данни – неговите и на детето/децата му, вписани в заявлението за прием. След като прочетете, натиснете бутон „Информиран съм“, за да продължите с регистрацията на заявлението.

Лични данни

Данни за децата

Данни за родителя

Детски заведения

Предимства

Край на регистрацията

Лични данни

ИВАН ИВАНОВ ИВАНОВ

Регламент (ЕС) 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR) на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) урежда правата и задълженията по защита на личните данни на физическите лица от всички държави членки на ЕС.

Общината в качеството си на администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, ал. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 осъществява дейността по събиране, обработване и съхранение на лични данни в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

Информиран съм

На екран „Данни за децата“ попълнете изискуемите данни в полетата:

The screenshot shows a web form titled "Регистрация на заявление" (Registration of application). Below the title is a dark blue header with the text "Данни за детето" (Child data). The form contains two input fields: "ЕГН на дете *" (Child ID number) and "Три имена *" (Three names). A red arrow points from the text "Попълнете данните на детето" (Fill in the child's data) to both input fields. Below the second field, there is a note: "Полето трябва да е изписано на кирилица" (The field must be written in Cyrillic).

Полето „дата на раждане“ ще се попълни автоматично.

Ако детето е близък, натиснете бутон „Добавяне на близък“. Ще се отвори форма, в която попълнете данните на другия/те близък/ци.

The screenshot shows a button labeled "Добави близък" (Add relative) in a red box, and a button labeled "Запиши и продължи" (Save and continue) in a grey box. Above the red button, the text "Премахни близък" (Remove relative) is visible.

След попълване на всички данни, натиснете бутон „Запиши и продължи“.

На екран „Данни за родителя“ ще видите данните за постоянен и настоящ адрес, с които фигурирате в Локална база данни „Население“ на Общината.

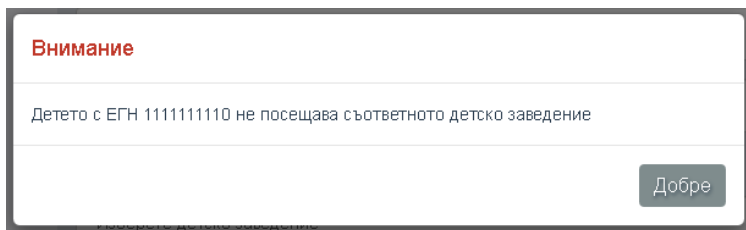
Внимание! Постоянният и настоящият адрес, които виждате са тези, с които фигурирате в Локална база данни "Население" на общината. Ако данните не са актуални, моля обърнете се към районната си администрация за промяна на адрес.

На екран „Детски заведения“ подредете желаните детски градини в реда, в който желаете. Изберете желаното детско заведение от падащото меню.

Ако детето има брат/сестра, посещаващи в момента избраната детска градина, попълнете данните в съответните полета:

The screenshot shows two input fields. The first field contains the number "111111110" and the second field contains the name "ВАСИЛ ВАСИЛЕВ ВАСИЛЕВ". A red box highlights both fields.

Системата прави автоматична проверка по критерия за брат/сестра, посещаващи в момента детската градина. Ако въведените данни не са коректни, няма да може да продължите регистрацията – трябва да въведете коректни данни или да изчистите полетата от данни.



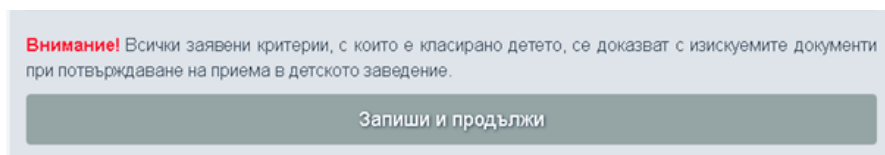
Внимание

Детето с ЕГН 1111111110 не посещава съответното детско заведение

Добре

На екран „Предимства“ можете да изберете предимствата, за които детето ще получи допълнителни точки при класиране. Ако желаете да ползвате дадено предимство, изберете от падащото меню „ДА“.

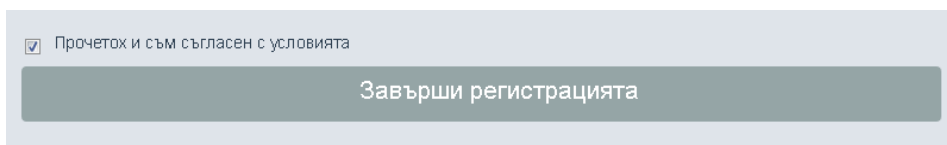
След като завършите с избора на предимства, натиснете бутон „Запиши и продължи“.



Внимание! Всички заявени критерии, с които е класирано детето, се доказват с изискуемите документи при потвърждаване на приема в детското заведение.

Запиши и продължи

На последния екран прочетете информацията, която е важна за процеса на прием в детските градини. За да завършите регистрацията е необходимо да прочетете и да се съгласите с условията. Кликнете с левия бутон на мишката в чек бокса, след което натиснете бутон „Завърши регистрацията“:

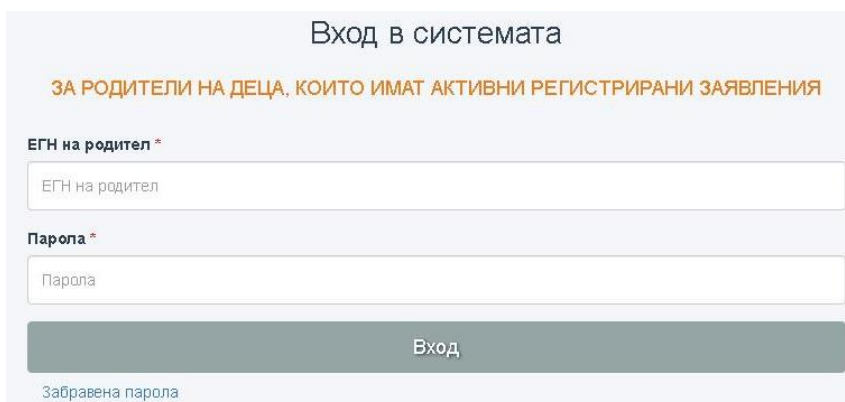


Прочетох и съм съгласен с условията

Завърши регистрацията

При успешна регистрация ще получите информация за регистрационния си номер, датата на регистрация и възможност за изтегляне на заявлението в .pdf формат.

Изтеглете заявлението и проверете регистрираните данни. Ако забележите пропуск или несъответствие, можете да редактирате данните през потребителския си профил. Достъпът до него е от меню „Вход за потребители“:



Вход в системата

ЗА РОДИТЕЛИ НА ДЕЦА, КОИТО ИМАТ АКТИВНИ РЕГИСТРИРАНИ ЗАЯВЛЕНИЯ

ЕГН на родител *

ЕГН на родител

Парола *

Парола

Вход

Забравена парола

Введете входните си данни и натиснете „Вход“. Ако сте забравили паролата си, натиснете линка „Забравена парола“. Паролата ще бъде изпратена на имейла адреса, който сте вписани в заявлението при регистрацията.

В профила си всеки родител вижда данни за заявлението само на своето дете. Предоставена е възможност за редакция на регистрираните данни, проследяване история на заявлението, както и възможност за изтегляне на актуалното заявление в .pdf формат.

Показва се и актуалния статус.



За да редактирате данните в заявлението, натиснете бутон „Редактирай“.

Изберете екран, на който искате да редактирате данни, направете промените и завършете редакцията. Изтеглете заявлението в .pdf формат и проверете дали са запазени промените.

Редакция на данни можете да правите винаги, когато е необходимо, до затваряне на системата за предстоящо класиране, съгласно графика на дейностите за календарната година.