

# ЕЛЕКТРОНЕН ПРИЕМ В ДЕТСКИ ЯСЛИ

## РЪКОВОДСТВО ЗА РОДИТЕЛИТЕ



Прием в детските заведения на територията на община град Добрич

Детски градини

[КАНДИДАТСТВАЙТЕ ЗА ДЕТСКИ ГРАДИНИ >](#)

Детски ясли

[КАНДИДАТСТВАЙТЕ ЗА ДЕТСКИ ЯСЛИ >](#)



Изберете „Детски ясли“ – „Кандидатствайте за детска ясла“

[Детски градини](#) [Начало](#) [Указания](#) [Наредби](#) [Детски заведения](#) [График на дейностите](#) [Регистрация](#) [Класирания](#) [Новини](#) [Защита на личните данни](#) [Вход в системата](#)

Изберете меню „Регистрация“

Попълнете входните данни за заявителя – родител/настойник на детето:

Данни за родител/настойник

ЕГН \*

Номер на лична карта \*

[Запиши и продължи >](#)

Всички полета със звездичка са задължителни за попълване.

След въвеждане на входните данни, при натискане на бутон „Запиши и продължи“ се прави автоматична проверка в Локална база данни „Население“ (ЛБДН) на община ГРАД ДОБРИЧ. Ако заявителят не бъде намерен в ЛБДН на община ГРАД ДОБРИЧ, ще видите следното съобщение:

Не е открито съвпадение в локалната база данни население на община Сливен. Моля въведете коректни данни!



Можете да регистрирате заявление за прием само на място в детска ясла, след представяне на документ за самоличност.

Ако заявителят бъде намерен в ЛБДН, можете да продължите регистрацията.

### Данни за детето

ЕГН на дете	<input type="text"/>
-------------	----------------------

Три имена	<input type="text"/>
-----------	----------------------

Полето трябва да е изписано на кирилица

Пол	<input type="text"/>
-----	----------------------

Дата на раждане	<input type="text"/>
-----------------	----------------------

Премахни близък

Добави близък
---------------

Запиши и продължи >
---------------------

Въведете данните в полетата. Изберете пол, година, месец и дата на раждане. Ако детето е близък, натиснете бутон „Добави близък“. Можете да добавяте до четири близка. След въвеждане на всички данни, натиснете бутон „Запиши и продължи“.

- 1 Данни за децата
- 2 Данни за родителя
- 3 Критерии
- 4 Детски заведения
- 5 Край на регистрацията

Данни за родителя	
Адрес	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
Електронна поща	<input type="text"/>
Продължи	

Въведете данните в полетата.

При попълване на полето за електронна поща превключете клавиатурата на латиница.

Натиснете бутон „Продължи“.

Критерии	
Деца чиито родител е работещ - Баща	Да
Деца чиито родител е работещ - Майка	Не
Деца - сираци или полусираци	Да
Деца - близнаци/тризнаци и повече	Не
Деца със СОП и/или хронични заболявания, определени с решение на ТЕЛК над 50% към 1 януари в годината на прием	Не
Деца чиито родител е студент в редовна форма на обучение - Майка	Не
Деца чиито родител е студент в редовна форма на обучение - Баща	Не
Деца, чиито родител/настойник има трайно намалена	..

На екрана „Критерии“ изберете критериите, по които ще ползвате предимство при приема.

Изборът се извършва от падащото меню за всеки критерий.

По подразбиране всички критерии са избрани с „Не“. Ако искате да ползвате предимство по някой критерий – променете избора.

След като завършите изборите, натиснете бутон „Продължи“.

На екрана за избор на желани детски заведения можете да направите до шест избора. Задължителен е изборът на три желания. Изберете детско заведение от падащото меню.

Детски заведения
<b>* Желание 1</b>
Детска ясла № 13
1545110000
ИВАН ИВАНОВ ИВАНОВ
Район
Район
Постоянен адрес на заявителя в района на детското заведение
Настоящ адрес на заявителя в района на детското заведение

Ако детето, кандидатстващо за детска ясла, има брат/сестра, които посещават избраното детско заведение, попълнете ЕГН и имена в съответните полета.

Ако избраното детско заведение е в района по местоживееене на настоящия адрес на заявителя, изберете „Да“ от падащото меню под текста за близост до настоящ адрес.

След като изберете желаните детски заведения, натиснете бутон „Запази“.

На последния екран от регистрацията изберете месеца и годината, от които искате да участвате в класиране.

**Внимание!** Това не са месец и година, от които детето ще постъпи в детска ясла, а месец и година, от които то ще участва в класираня за прием.

Край на регистрацията

Начало на участие в класиране

Декларирам

1. Запознат/а/ съм с правилата и детски градини на територията на

2. Информиран/а/ съм, че всички смисъла на ЗЗЛД и като такива по защита.

3. Известна ми е отговорността, която нося за посочване на неверни

2017

Ян Фев Мар Апр

Май Юни Юли Авг

Сеп Окт Ное Дек

Прочетете декларативните данни. За да завършите регистрацията е необходимо да се съгласите с тях.

Съгласявате се, когато кликнете с левия бутон на мишката в квадратчето, както е показано по-долу на картинката:

Прочетох и съм съгласен с условията

Завърши регистрацията

Натиснете „Завърши регистрацията“.

При успешна регистрация ще получите регистрационен номер, парола за достъп до родителския си профил в сайта за прием и възможност за изтегляне/съхраняване/печат на регистрираното заявление.

[Целодневен прием](#) [Начало](#) [Указания](#) [Регистрация](#) [Класирания](#) [Новини](#) [Вход в системата](#)

В потребителския си профил може да влизате от меню „Вход в системата“.

ЕГН на родител

Парола

Влез

[Забравена парола](#)

Въведете ЕГН на родителя/настойника, регистрирал заявлението.

Въведете паролата за достъп от регистрацията. Натиснете бутон „Влез“.

В родителския профил:

- ✓ Виждате статуса на детето;
- ✓ Можете да изтеглите актуалното си заявление;
- ✓ Можете да правите редакция на заявените данни;
- ✓ Можете да проследите историята на заявлението;